2020-2021学年春季学期

国际商学院开学教学工作安排

（2021年2月22日）

学院根据《暨南大学2020-2021学年春季学期教师教学工作指引》制定以下本科开学教学工作安排，具体如下：

**一、课堂教学安排与通知**

按照学校统一部署，本学期继续延续2020-2021学年秋季学期全日制本科课程的课堂教学形式，要求学院教师分阶段做好安排：

**1、分阶段教学安排**

开学第1-2周，所有教师**必须采用线上线下混合教学形式**；**后续阶段，**如选课学生已全部返校，即可采用纯线下教学；否则继续采用线上线下混合教学形式直到全部选课学生已返校。

**2、教学安排学生通知**

各位教师须将教学安排使用“雨课堂”发布授课公告，提前告知学生该门课程所选用教学平台、教学目标、授课进度、考核要求，以及学生需要提交完成的材料。请建立课程QQ群或微信群等，作为课程沟通的补充手段，保证班上每名学生都能收到课程信息、了解课程动态。

请依要求做好上课期间的个人防护和安全防范。

**二、线上教学技术培训**

校区安排**2月25-28日**之间到课室进行线上线下教学测试。对线上教学工具不熟悉的教师须参加网络与教育技术中心组织的线上培训，培训学习时间及内容具体见通知：《关于开展2020-2021学年春季学期雨课堂授课和相关教学平台使用培训的通知》

（链接：[https://www.jnu.edu.cn/2021/0220/c2619a596075/page .psp](https://www.jnu.edu.cn/2021/0220/c2619a596075/page%20.psp)）。

如使用线上教学技术确实存在困难，请提前反馈给学院教务办公室，学院将组织单独的指导。

**三、教学组织管理**

为确保线上、线下教学工作有序开展，保证在线学习与线下课堂教学质量实质等效，学院成立全日制本科课程教学专项工作小组。小组成员由学院领导、办公室主任、教研室主任、教务秘书、学生工作秘书及班主任组成。名单如下：

**组 长：**吴菁、滕斌

**副组长：**姜丽群、王玉

**成 员：**卞旭、陈珏、黄东林、林学军、吕映含、孟朗、钱刚毅、苏晓艳、佘林蔚、陶晓慧、谭洁、王文峰、王胜、文李黠、徐焱军、夏芸、杨廷钫、殷炼乾、尹港港、詹小慧、钟拥军、周宏山

学院负责督促教学进程与教学质量，教研室主任负责落实具体教学工作，教务秘书配合学校、校区及学院推进工作，学生工作秘书密切关注学生学习、心理动态并建立预防工作机制，班主任及时了解班级学生学习情况并向学院反馈情况。

**四、具体工作进度**

**1、开学课堂教学**

（1）2月22日起，各任课教师可登录教务系统网上办事服务大厅（https://jw.jnu.edu.cn/new/index.html）下载教学班学生《点名册》，了解课程班级学生情况。

**25日、27日**，请在“雨课堂”等平台发布两次以上授课公告，确保学生能够收到授课信息。

（2）2月24日15:00—16:30，任课教师可参加网络与教育技术中心组织的线上教学培训；

（3）2月25-28日，任课教师可到课室试运行线上线下混合直播授课；

（4）3月1日，正式开学上课；

（5）3月9日，任课教师更新下载教学班学生名单，并再次发布授课公告等事项。

**2、期初教学检查**

开学第一周，学校、校区和学院将组织教学检查。请任课教师做好教学准备，准备授课相关资料，以备检查。

**3、补考安排**

3月2日前，需出补考卷的教师将补考试卷提交至教学办152室并到学院教务秘书处备案。

3月8日～27日，组织本学期补考。31日前完成补考成绩录入。

**4、毕业论文（实习）指导**

要求指导教师有序推进毕业论文（实习）指导工作。

对于受疫情影响部分不返校的学生，在保证质量的前提下，指导老师可采取灵活多样的形式，如网络会议等，完成论文指导、评阅等工作。

对于毕业实习环节，位于疫情低风险地区的学生毕业实习可正常开展，对于中高风险地区的学生的毕业实习可采取调研、线上实习等多种方式，并提交《暨南大学本科综合实习教学鉴定表（疫情期间专用）》。

**5、教学研究改革项目提交**

3月8日前，请提交学校教改项目一式两份纸质版申报书，电子版发至学院教务邮箱。

本工作安排具体执行将根据疫情变化情况，按照上级和学校具体通知随时调整，敬请各位教师密切留意学院通知。若有疑问可联系学院教务秘书。